SPRAWOZDANIE Z REKOLEKCJI

DOMOWEGO KOŚCIOŁA

gałęzi rodzinnej

Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Warszawskiej

**ROK 202...**

Rodzaj i stopień rekolekcji/temat: …
Termin/turnus: …

Miejscowość: ...

Para prowadząca: ...

Ksiądz Moderator: ...

DANE DIAKONII:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **tel.** | **e-mail** | **diecezja** |
| Para prowadząca |  |  |  |  |
| Ksiądz Moderator |  |  |  |  |
| Animatorzy |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| Diakonia Muzyczna |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Diak. Wychowawcza |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Podpis pary prowadzącej:

*Uwaga: Wypełnione sprawozdanie oraz wszystkie załączniki, jeśli takie posiadamy, przesyłamy w formie elektronicznej, a na spotkaniu podsumowującym oazy wakacyjne (sobota poprzedzająca Powakacyjny Dzień Wspólnoty) przekazujemy wersję papierową tj. sprawozdanie, ankiety.*

1. **Kwestie organizacyjne**
2. zestawienie do Centrali DK: **(wg przykładu)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Termin | Miejscowość | Rodzaj, Stopień | Ksiądz Moderator+Para prowadząca (imiona i nazwiska) | Uczestnicy, w tym para prowadząca i animatorzy ILOŚĆ OSÓB | Diakonia ksiądz, kleryk + diak. wych. | **Razem** (pkt. 5+6) |
| diecezja (wyszczególnić diecezje, z jakich byli wszyscy) | **Ilość OSÓB** z poszczególnych diecezji |
| Małżonkowie | Dzieci |
|  | Przykładowa |  |  | warszaw.radomskaziel-gorz. | 22-6 | 29-5 | 16- | 52611 |
| 28 | 34 | 7 | **69** |

1. lista uczestników - z podziałem na poszczególne kręgi wraz z diecezją, w jakiej się formują (pary animatorskie wymienić na pierwszym miejscu i podkreślić)
2. karty zgłoszenia – wszyscy uczestnicy dokonali rejestracji przez stronę internetową (sprawdzić czy tak jest faktycznie, jeśli coś brakuje uzupełnić)
3. rozliczenie kosztów; koszt dla uczestnika (ile płaciliśmy do ośrodka za osobę dorosłą, jaka była cena rekolekcji za osobę dorosłą), opis finansowy rekolekcji (krótki, bez załączania rachunków i wyliczeń, ew. sponsorzy, nieprzewidziane koszty, najważniejsze wydatki, uwagi)
4. ośrodek (adres, telefon i mail do osoby kontaktowej, krótki opis, ilość miejsc w ośrodku, czy organizować tam rekolekcje, kaplica, stołówka, miejsce zabaw dla dzieci, sale konferencyjne, świetlica itp.,)
5. **Kwestie merytoryczne (wypisać w punktach)**
6. przygotowanie do rekolekcji (działania przedrekolekcyjne)
7. ramowy plan dnia
8. realizacja programu (co odbiegało od programu zawartego w podręczniku, wprowadzone innowacje, wymienić zaproszonych gości – z jakim tematem i w którym punkcie programu, współpraca z moderatorem, klerykami, animatorami, diakonią wych. + muz., jaka była współpraca w ramach Oazy Wielkiej)
9. podpisane deklaracje KWC (kto prowadził część dot. KWC, ilość złożonych deklaracji, gdzie zostały przekazane podpisane deklaracje np. przekazane parze diecezjalnej lub DOR DK)
10. ankiety porekolekcyjne\* /zał.1 wersja papierowa do przekazania/
11. działania porekolekcyjne (spotkanie podsumowujące rekolekcje przed wyjazdem z ośrodka, zaproszenie na diecezjalny powakacyjny dzień wspólnoty, skierowanie do kręgów w parafii za pośrednictwem par rejonowych, udział w diecezjalnym podsumowaniu oaz, itd.)
12. **Analiza rekolekcji**
	1. co było mocną stroną rekolekcji – wszystko to, co się udało, było dobre?
	2. co było słabą stroną rekolekcji i co zrobilibyśmy następnym razem lepiej – wnioski i uwagi zespołu diakonii? Wnioski do przekazania kolejnej parze prowadzącej dany typ rekolekcji.
	3. sugestie na przyszłość na podstawie godziny świadectw i ankiet wypełnionych przez uczestników rekolekcji
	4. propozycje, jakie pary mogłyby w przyszłości podjąć się posług: pary prowadzącej, animatorów, diakonii wychowawczej, muzycznej (wypisz imiona i nazwiska + posługa)?
13. **Informacje o rekolekcjach na stronę internetową (te informacje przekazujemy zaraz po zakończeniu rekolekcji (do 2 tygodni), przesyłamy je tylko w wersji elektronicznej na adres rekolekcjedkaw@gmail.com)**
	1. relacja z rekolekcji na stronę napisana przez parę prowadzącą
	2. wybrane zdjęcia na stronę (3-4 szt., .jpg, w tym zdjęcie zbiorowe, zdjęcie pary prowadzącej i moderatora) - wszystkie przesłane mailem
	3. świadectwa uczestników/diakonii do publikacji na stronie www DKAW.