**ZASADY ZAPISÓW ANIMATORÓW NA REKOLEKCJE**

**RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ**

§1 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zapisów na rekolekcje oazowe Ruchu Światło-Życie (dalej: Rekolekcje), które odbywają się na mocy misji udzielonej przez biskupa ordynariusza. Organizatorem Rekolekcji jest Stowarzyszenie „Diakonia Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Warszawskiej” z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Grójeckiej 38, 02-314 Warszawa (dalej: Organizator). Działania organizacyjne podejmuje w imieniu Organizatora Diakonia Oaz Rekolekcyjnych (dalej: DOR).
2. Wszelkie pytania dotyczące procesu zapisów, należy kierować mailem na adres rekolekcje.waw@gmail.com
3. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia osób, które w całości zaakceptują niniejsze Zasady zapisów oraz Regulamin posługi na rekolekcjach (dostępny w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). Złożenie podpisu na karcie zgłoszeniowej jest równoznaczne z akceptacją obu regulaminów.
4. Do posługi na Rekolekcjach zaproszeni są:
	1. animatorzy po pełnej formacji ONŻ, którzy w ciągu roku czynnie uczestniczą w życiu wspólnoty;
	2. animatorzy w trakcie formacji ONŻ pod warunkiem, że:
* są minimum po ONŻ I°,
* byli na Rekolekcjach jako uczestnik minimum 2 razy,
* przerwa w ich własnej formacji nie wynosi więcej niż 1 rok (czyli raz można posługiwać na Rekolekcjach zamiast być na swoich, ale w następnym roku trzeba pojechać przede wszystkim na swoje Rekolekcje) - odstępstwa od tej reguły udziela Ks. Moderator,
* otrzymają zgodę do posługi od odpowiedzialnego/moderatora wspólnoty;
	1. animatorzy bez formacji oazowej (z wyjątkiem alumnów seminarium) do pełnienia funkcji animatora muzycznego lub gospodarczego pod warunkiem, że:
* przedstawią poręczenie od członka Oazy,
* otrzymają zgodę Organizatora do pełnienia danej funkcji.
1. Możliwy jest dwukrotny wyjazd w trakcie wakacji - jako Uczestnik na jednych Rekolekcjach oraz jako Animator na innych (lub dwukrotna posługa).
2. Zgłaszający musi udzielić zgody na przetwarzanie danych osobowych opisanych przez Organizatora w Klauzuli informacyjnej (dostępnej w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). W przeciwnym wypadku zgłoszenie zostanie odrzucone.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danych Rekolekcji w przypadku zbyt małej liczby osób na nie zgłoszonych lub z przyczyn losowych. Animator może wtedy zostać skierowany na inne Rekolekcje.
4. O ewentualnej rezygnacji z udziału w Rekolekcjach należy niezwłocznie poinformować DOR wysyłając mail na adres: rekolekcje.waw@gmail.com, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danego turnusu bądź w późniejszych przypadkach losowych – jak najszybciej. Animator, który musi zrezygnować z posługi na Rekolekcjach, jest zobowiązany pomóc w znalezieniu zastępstwa. Brak zgłoszenia rezygnacji lub pomocy w znalezieniu zastępstwa skutkuje umieszczeniem Animatora na tak zwanej *czarnej liście* - w następnym roku jego udział w Rekolekcjach może być niemożliwy. Zalogowanie się do systemu jest równoznaczne z zaakceptowaniem polityki cookies systemu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej weryfikacji zgłoszenia Animatora na każdym etapie zapisów.
6. Animator jest zobowiązany śledzić informacje publikowane i przesyłane drogą mailową przez Organizatora.
7. Animator zapisuje się za pomocą Systemu Obsługi Rekolekcji, który jest związany z domeną www.oaza.warszawa.pl

§2 Zasady dotyczące zapisów w Systemie Obsługi Rekolekcji

1. Należy zapoznać się z Zasadami posługi na rekolekcjach oraz upewnić, że spełnia się wymagania opisane w punkcie 1.4 niniejszego Regulaminu.
2. Należy zalogować się do Systemu Obsługi Rekolekcji dostępnego na stronie [www.zapisy.oaza.warszawa.pl](http://www.zapisy.oaza.warszawa.pl) i odpowiednio wypełnić formularz. Przydział animatora na poszczególne rekolekcje odbędzie się po ustaleniach z DOR i moderatorem danych rekolekcji.
3. Animatorzy będą mogli wypełniać formularz od ogłoszenia zapisów do wyczerpania miejsc bądź ogłoszenia zamknięcia zapisów przez Organizatora. Animator niepełnoletni musi zostać zgłoszony przez Rodzica / Opiekuna prawnego, z podaniem jako mail kontaktowy adresu rodzica, zaś animator pełnoletni zgłasza się sam.
4. Jeśli w późniejszym czasie zajdą zmiany w danych (np. nowe informacje o stanie zdrowia, zmiana numerów kontaktowych) należy niezwłocznie poinformować o nich Organizatora drogą mailową na adres rekolekcje.waw@gmail.com
5. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do systemu obsługi rekolekcji rodzic/opiekun prawny w przypadku animatora niepełnoletniego lub animator pełnoletni wypełnia formularz zgłoszeniowy. DOR sprawdza poprawność wypełnienia formularza, w razie wątpliwości kontaktuje z rodzicem/opiekunem prawnym lub pełnoletnim animatorem. DOR ma możliwość "ręcznej" zmiany danych. Zgłoszenie otrzymuje status: do akceptacji.
6. Po zweryfikowaniu poprawności danych DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego informacje, że jego dane w formularzu są prawidłowe. Jednocześnie wysyłany jest mail z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię o osobie zgłoszonej na rekolekcje. Zgłoszenie ma status: oczekujemy na opinię.
7. W formularzu zgłoszeniowym trzeba wskazać osobę, która poręczy za animatora. Powinna nią być
8. Po zweryfikowaniu poprawności danych DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego informacje, że jego dane w formularzu są prawidłowe. Jednocześnie wysyłany jest mail z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię o osobie zgłoszonej na rekolekcje. Zgłoszenie ma status: oczekujemy na opinię
9. Osoba poręczająca ma 14 dni na odpowiedź na wysłanego maila z prośbą o opinie, po 7 dniach wysyłane jest automatycznie przypomnienie o przesłaniu opinii. W przypadku opóźnienia DOR kontaktuje się z osobą poręczającą w celu uzyskania opinii. Po uzyskaniu opinii o animatorze zgłoszenie ma status: opinia do akceptacji.
10. Jeżeli osoba poręczająca nie przyśle opinii w odpowiednim terminie zgłoszenie uzyskuje status: brak opinii i jest zagrożone odrzuceniem. DOR po próbie kontaktu z osobą poręczającą i osobą zgłaszającą się na rekolekcje może podjąć decyzję o odrzuceniu zgłoszenia.
11. W przypadku negatywnej opinii DOR kontaktuje się z osobą poręczającą i rodzicem/opiekunem prawnego lub animatorem pełnoletnim w celu wyjaśnienia sprawy i podejmuje decyzję o odrzuceniu zgłoszenia lub akceptuje je do dalszej procedury. Oto przykładowe powody dla których animator może zostać nie przyjęty na rekolekcje)
12. Moderacja zeszłorocznych rekolekcji przekazała Organizatorowi informację o nieprzestrzeganiu Regulaminu przez Animatora lub o problemach z jego zachowaniem. Animator powinien zostać poinformowany o takiej decyzji przez Moderację. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie tego obowiązku;
13. występują przeciwwskazania zdrowotne do udziału Animatora w Rekolekcjach;
14. Animator nie spełnia wymagań do pełnienia posługi.
15. Po sprawdzeniu opinii o osobie zgłaszanej na rekolekcje i uznaniu jej za pozytywną DOR wysyła maila do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego z kartą uczestnika i regulaminem. Status zgłoszenia zostaje zmieniony na: zatwierdzony. Tą kartę należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty.

§3 Koszt Rekolekcji

3.1 Koszt Rekolekcji dla Animatora wynosi 0 zł

§4 Dalsze procedury

4.1 Animator ma obowiązek pojawić się na Diecezjalnej Oazie Matce i Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty. Jest to ważny moment, nie tylko ze względu na możliwość poznania pozostałych osób, z którymi się wyjeżdża, czy otrzymania informacji organizacyjnych, ale - przede wszystkim - jest to moment duchowego przygotowania i tworzenia wspólnoty rekolekcyjnej.

1. 4.2 Na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną kartę uczestnictwa w rekolekcjach, która została wysłana za pomocą SOR.
2. Informacje o Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty będzie można znaleźć na stronie oaza.warszawa.pl